

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะสำนักงานสภามหาวิทยาลัย.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....นางสาวสุปราณี สีตาบุตร.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....
เบอร์โทรสำนักงาน.....3846.....ต่อ.....เบอร์มือถือ.....088-6811604.....

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม (✓) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

(✓) ห้องประชุม ดอกป๊อบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่.....1.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ....2568.... ถึงวันที่.....2.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ....2568....

เวลา...08.00...ถึงเวลา...16.00 น..... เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....ประชุมคณะกรรมการบริหาร ม. ครั้งที่ 7.....

***หมายเหตุ วันที่ 1/7/68 ใช้เวลา 15.00 น. - 16.30 น. วันที่ 2/7/68 ใช้เวลา 08.00 น. - 12.00 น....

(✓) ห้องประชุมว่าง

() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....

(.....นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์.....)

วันที่ 23 มิ.ย. 2568

งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุปราณี สีตาบุตร) วันที่...23/06/2568....

เห็นควร (✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....

(นางวรัญานันท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่ 23 มิ.ย. 2568

ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

(✓) นางสุมาลี ศรีพิบาล

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

() นางวิสรา นวลยิ่ง

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายจตุพร จันทรมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่ 23 มิ.ย. 2568